

REGULAMIN

szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych

§ 1.

Organizator szkolenia

1. Organizatorem szkolenia jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z Zielonej Górze, ul. Nowa 4b, 65-339 Zielona Góra, dalej nazywany WORD.
2. Szkolenie skierowane jest do kandydatów na kierowców oraz kierowców i obejmuje zakres wiedzy dot. udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych – zgodnie z załącznikiem Nr 3 ust. 3 pkt1 lit. a do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).

§ 2.

Słownik pojęć

OSK – Ośrodek Szkolenia Kierowców.

Szkolenie – szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych.

Uczestnik szkolenia – kandydat na kierowcę.

BOK – Biuro Obsługi Klienta Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego.

§ 3.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników do udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych oraz podniesienie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 4.

Kryteria uczestnictwa

1. Do szkolenia może przystąpić osoba, która jest uczestnikiem szkolenia kandydatów na kierowców dowolnego OSK, który podpisał umowę z WORD w sprawie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych lub osoba prywatna zainteresowana uaktualnieniem/zdobyciem wiedzy z zakresu tematyki objętej szkoleniem.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest odpowiednio wcześniejsze zgłoszenie osoby/osób, polegające na złożeniu zgłoszenia-deklaracji uczestnictwa w szkoleniu oraz wniesienie opłaty.
3. Druk o którym mowa w pkt 2 jest dostępny w BOK stanowisko Nr 4, znajdującym się w siedzibie oraz na stronie internetowej WORD.
4. Druk o którym mowa w pkt 2 można dostarczyć osobiście, pocztą (w tym elektroniczną), faksem lub kurierem (postańcem).
5. Przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w pkt 2 ma charakter ciągły.
6. Terminy rozpoczęcia szkoleń są ogłoszone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WORD.

7. Dokumenty składane na potrzeby przeprowadzenia naboru nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

Szkolenia

1. Zajęcia szkoleniowe są prowadzone zgodnie z Programem szczegółowym szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/2012 Dyrektora WORD Zielona Góra z dnia 01 marca 2012 r.).
2. Zajęcia realizowane są w ciągu jednego dnia, wymiar zajęć wynosi 4 godziny lekcyjne. Godzina lekcyjna zajęć trwa 45 minut.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i wyklucza się zwolnienie z ich części lub całości.
4. W razie nieobecności na szkoleniu osoba szkolona nie może ubiegać się o uzyskanie pozytywnego końcowego wyniku nauczania w zakresie szkolenia ani udokumentowania obecności w Karcie Przeprowadzonych Zajęć.
5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydaje Dyrektor WORD w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia osobom, które uczestniczyły we wszystkich przewidzianych planem szkolenia zajęciach.
6. WORD zobowiązany jest do wypełnienia Karty Przeprowadzonych Zajęć każdej osobie o której mowa w pkt 5.
7. Kartę Przeprowadzonych Zajęć przygotowuje i dostarcza OSK, wysyłający na szkolenie uczestnika kursu, w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia.
8. WORD zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu jego realizacji w porozumieniu z OSK.

§ 6.

Prawa i obowiązki

1. OSK zobowiązuje się do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz zapoznania z jego treścią kierowane przez siebie osoby.
2. Osoby uczestniczące w szkoleniu zobowiązują się stosować do wskazówek i poleceń Wykładowcy/ów przeprowadzającego/ych szkolenie, przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia, że osoby uczestniczące w szkoleniu znajdują się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających WORD-owi przysługuje prawo wykluczenia uczestnika/ów szkolenia z zajęć, bez prawa do żądania zwrotu całości bądź części opłaty uiszczonej za szkolenie tych osób.
4. W sytuacji, o której mowa w pkt. 3, w celu usunięcia wątpliwości w tym zakresie, WORD będzie uprawniony do wezwania, na koszt OSK (dot. osób kierowanych przez OSK) lub osoby prywatnej, funkcjonariuszy Policji.
5. Rezygnacja ze szkolenia może nastąpić nie później niż 5 dni przed wyznaczonym terminem.
6. W przypadku gdy osoba szkolona nie zgłosi się na szkolenie w wyznaczonym terminie należność za jego przeprowadzenie zostanie naliczona i będzie wymagana.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej WORD oraz w BOK, stanowisko Nr 4.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez firmy telekomunikacyjne, pocztę oraz osoby doręczające przesyłki.