



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY**  
**BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO**

**ZIELONA GÓRA, KWIECIEŃ 2007**

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

- I. Wojewódzka Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Zielonej Górze, zwana dalej „Radą” jest zespołem koordynacyjnym w sprawach bezpieczeństwa ruchu drogowego działającym pod przewodnictwem Marszałka Województwa Lubuskiego.
- II. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o Ruchu Drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 ze zm.), Zarządzenia nr 5/2007 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 14 marca 2007 roku oraz niniejszego regulaminu.
- III. Siedzibą Rady jest Miasto Zielona Góra.
- IV. Rada działa na obszarze Województwa Lubuskiego.

### § 2

- I. Do zadań Rady należy:
  - 1.opracowywanie regionalnych programów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 2.opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 3.zatwierdzanie planu wydatków Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego w części przeznaczonej na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 4.inicjowanie kształcenia kadr administracji publicznej i szkolenia w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 5.inicjowanie współpracy międzywojewódzkiej,
  - 6.współpraca z właściwymi organizacjami społecznymi instytucjami pozarządowymi,
  - 7.inicjowanie działalności edukacyjno-informacyjnej,
  - 8.analizowanie i ocena podejmowanych działań,
  - 9.występowanie z propozycjami i wnioskami rozwiązań organizacyjno-prawnych dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego.

## ROZDZIAŁ II

### SKŁAD I STRUKTURA RADY

#### § 3

I. W skład Rady wchodzi przedstawiciele instytucji wymienionych w ustawie Prawo o ruchu Drogowym. Skład osobowy Rady zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.

II. W posiedzeniach Rady uczestniczyć mogą, za zgodą jej Przewodniczącego, przedstawiciele środków masowego przekazu oraz pełnomocnicy organizacji i osoby prywatne wspierające finansowo działanie Rady.

#### § 4

##### I. Przewodniczący Rady.

1. Radzie przewodniczy jej Przewodniczący, który realizuje zadania poprzez Członków Rady.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- kierowanie pracą Rady,
- zatwierdzanie rocznego planu posiedzeń Rady i programu działania Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich realizacją, zwoływanie posiedzeń Rady i przewodzenie ich obradom, kontrolowanie realizacji zaleceń przyjętych na posiedzeniu Rady, złożenie do końca stycznia Przewodniczącemu Krajowej Rady corocznego sprawozdania dotyczącego stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie województwa lubuskiego oraz działań realizowanych w tym zakresie,
- współdziałanie z sąsiednimi województwami, przygranicznymi krajami związkowymi RFN oraz organami centralnymi w zakresie problematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Radą kierują jego zastępcy lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

##### II. Sekretarz Rady.

1. Obsługę organizacyjną Rady prowadzi Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- opracowanie projektów dokumentów oraz innych materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia na posiedzeniu,

- sporządzanie protokołów ustaleń Rady,
- przygotowanie i obsługa posiedzeń,
- prowadzenie rejestru ustaleń Rady wraz z harmonogramem realizacji, a także ewidencja stanu ich wykonania,
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę.

### III. Członkowie Rady.

1.Członkowie Rady występują osobiście lub – za zgoda Przewodniczącego rady - przez swoich przedstawicieli.

2.Członkowie Rady kierują wnioski, propozycje i zgłoszenia problemów do Przewodniczącego Rady poprzez Sekretarza Rady, który przekazuje propozycje pozostałym członkom Rady.

### IV. Zespoły Problemowe.

1.Zespoły Problemowe powoływane są przez Radę na Posiedzeniu Plenarnym.

2.W skład Zespołów wchodzi członkowie Rady oraz eksperci spoza Rady.

3.Zespół wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Zespołu, który opracowuje plan pracy Zespołu Problemowego i przedkłada go do zatwierdzenia Radzie.

## **ROZDZIAŁ III**

### ZASADY FUNKCJONOWANIA RADY

#### **§ 5**

- I. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z ustalonym rocznym planem posiedzeń, co najmniej trzy razy w roku.
- II. W razie potrzeby posiedzenia mogą być zwołane w innym czasie.
- III. Projekt porządku obrad posiedzenia oraz jego termin i miejsce, a także wykaz osób zaproszonych na posiedzenie sporządza Sekretarz Rady po uzyskaniu aprobaty Przewodniczącego.
- IV. Materiały i projekty dokumentów przeznaczone do rozpatrzenia przez Radę powinny być przedłożone Sekretarzowi w terminie 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Członkowie Rady otrzymują materiały dotyczące posiedzenia nie później

niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach projekty dokumentów i inne materiały mogą być doręczone bezpośrednio przed posiedzeniem.

- V. Z posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół.
- VI. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady oraz Sekretarz Rady.

## **§ 6**

- I. Środki na działalność Rady gromadzone są na subkoncie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zielonej Górze.
- II. Uruchomienie środków następuje po akceptacji Przewodniczącego Rady.
- III. Sprawozdanie ze stanu konta przedstawiane jest na koniec roku kalendarzowego przez Dyrektora WORD Zielona Góra.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 7**

Zmiany regulaminu Rady mogą być dokonane wyłącznie przez Plenarne Posiedzenie przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady w głosowaniu jawnym.

## **§ 8**

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

## **§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący  
Wojewódzkiej Rady  
Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

**Krzysztof Szymański**

Zielona Góra, 18.04.2007 r.